

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
30.08.2024г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 16 «Ягодка»  
на 2024-2025 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:** построение работы ДООУ в соответствии с ФОП и ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **Годовые задачи работы**

- 1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.**
- 2. Продолжать формировать гражданские и патриотические ценности у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО.**
- 3. Развивать творческую активность детей путем интеграции театрализованной деятельностью с непосредственно образовательной деятельностью МБДОУ.**

## 1.Организационно – методическая деятельность

### Педагогические советы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	<b>Педсовет №1 Установочный.</b> <u>Тема: «Новый учебный год на пороге»</u> 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Утверждение годового плана работы на 2024-2025 уч. год. 3. Утверждение режима дня, сетки НОД, циклограмм образовательной деятельности. 4. Утверждение рабочих программ воспитателей на все возрастные группы. 5. Рассмотрение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП	30.08.2024	Заведующий ДОУ, педагоги
2	<b>Педагогический совет № 2.</b> <b>Продолжать формировать здоровый образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»</b> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета 2. Доклад «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни» - заведующий Аленишко З.К.. 3. « Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду – воспитатель Петрова В.А. 4. «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД» - воспитатель Михайлова Л.Б.. 5. «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей» - воспитатель Иванова Т.А. 6. «Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья» - медсестра Сумбаева М.В. 7. Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Заведующий МБДОУ (аналитическая справка). 8. Обсуждение и принятие решения проекта педсовета	Ноябрь 2024	Заведующий ДОУ, педагоги

3	<p><b>Педагогический совет № 3.</b>  <b>«Продолжать формировать гражданские и патриотические ценности у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справка о решении педагогического совета №2 - заведующий МБДОУ</li> <li>2. Справка о результатах тематического контроля «Оценка сформированности у выпускников основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России – заведующий МБДОУ.</li> <li>3. Сообщение из опыта работы «Технология «Тематическая витрина» в формировании у дошкольников основ гражданственности и патриотизма - воспитатель Иванова Т.А.;</li> <li>4.Обмен опытом Видеопрезентация «Использование дидактических и народных игр в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» (воспитатель Петрова В.А.)</li> <li>5. «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа»- воспитатель Михайлова Л.Б.</li> </ol> <p><b>Практическая часть.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (воспитатель Аюшева Ю.В.);</li> </ol>	Январь 2025г.	
4	<p><b>Педсовет №4</b>  <b>Тема:</b> Развивать творческую активность детей путем интеграции театрализованной деятельностью с непосредственно образовательной деятельностью МБДОУ</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>1.Сообщение на тему: «Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста» - заведующий Аленишко З.К.</li> <li>2. Итоги тематического контроля по теме: «Организация театрализованной деятельности как совместной и самостоятельной формы работы с детьми.- заведующий Аленишко З.К.</li> <li>3. Сообщение на тему: «Основные программные задачи театрализованной деятельности в разных возрастных группах»- воспитатели групп.</li> <li>4. Практическая часть педагогического совета. Деловая игра-дискуссия – воспитатель Иванова Т.А..</li> <li>5. Вынесение решений педагогического совета.</li> </ol>	Март 2025г.	

5	<b>Педсовет №5</b> Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее. Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом. 1. Решение предыдущего педсовета и выступление по вопросу актуальности проблемы (Заведующий ДОУ) 2. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. 3. Анализ учебно-воспитательной работы по группам. 4. Результаты освоения образовательной программы ДО. 5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.	Май 2024	Заведующий ДОУ, педагоги
---	--	----------	-----------------------------

#### Семинар-практикум, мастер-класс, круглый стол

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Семинар-практикум «Формирование элементарных представлений в области физической культуры, здоровья и безопасного образа жизни»	11.2024.	Иванова Т.А.
2	Мастер - класс: «Воспитание патриотизма средствами декоративно-прикладного искусства»	01.2025г.	Михайлова Л.Б.
3	Семинар-практикум для педагогов Интеграция образовательных областей в театрализованной деятельности дошкольников»	03.2025	Петрова В.А.

#### Консультации

№ п/п	Мероприятие (тема)	Сроки	Ответственный
1	«Профессиональная компетентность педагога ДОУ в условиях ФГОС»	сентябрь	Аленишко З.К.
2	«Рекомендации для педагогов по организации каждого этапа занятий	октябрь	Михайлова Л.Б.
3	" Современные формы и методы организации безопасности здоровья детей»	ноябрь	Иванова Т.А.

5	«Как знакомить дошкольников с историческим прошлым»	январь	Петрова В.А.
6	«Организация самостоятельной художественно-творческой деятельности детей дошкольного возраста»	март	Михайлова Л.Б.
9	«Организация работы в ДОУ в летний период»	май	Аленишко З.К.

#### Педагогический час

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Осуждение сценария проведения осенних праздников	сентябрь	Заведующий ДОУ, воспитатели
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Текущие вопросы 3. Подведение итогов смотра-конкурса «Осенняя мозаика»	октябрь	Заведующий ДОУ, воспитатели
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Подготовка к празднику «День матери» 3. Результативность контрольной деятельности	ноябрь	Заведующий, воспитатели
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Подготовка к новогодним праздникам 3. Подготовка к проведению педсовета 4. Подведение итогов смотра-конкурса «Зимняя фантазия»	декабрь	Заведующий ДОУ, воспитатели
5	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Текущие вопросы	январь	Заведующий ДОУ, воспитатели
6	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Подготовка к проведению спортивного праздника к 23 февраля 3. Обсуждение сценария к празднику 8 марта	Февраль	Заведующий ДОУ, воспитатели

7	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Результаты взаимодействия с социумом 3. Результативность контрольной деятельности 4. Подготовка к педсовету 4. Подведение итогов смотра-конкурса «Центр по краеведению»	Март	Заведующий ДОУ, воспитатели
8	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2.Отчет о результатах самообследования ДОУ 3. Текущие вопросы	Апрель	Заведующий ДОУ, воспитатели
9	1. Планирование работы с участниками образовательных отношений в летний период, когда д/группа закрыта 2.Итоги организационно-методической работы 3. Подготовка к итоговому педсовету	май	Заведующий ДОУ, воспитатели

### Самообразование педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Начало	Выход (промежуточный результат)
1	Иванова Т.А.	воспитатель	Проектная деятельность в развитии детей старшего дошкольного возраста	2024	2025г. (презентация и фотоотчет)
2	Михайлова Л.Б.	воспитатель	Дидактическая игра как форма обучения детей дошкольного возраста	2024 г.	2025 г. (Презентация работы и фотоотчет)
3	Петрова В.А.	воспитатель	Развитие речи детей посредством театрализованной деятельности	2024	2025 (Презентация работы и фотоотчет)

## 2.Работа с кадрами.

Повышение квалификации педагогических работников: -нет

Аттестация педагогических работников – октябрь 2025г.

Воспитатели: Иванова Т.А., Петрова В.А.

### Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете (постоянно).	В течение года
2	Оформление социального паспорта семей	Сентябрь
5	Пополнение информационного стенда	В течение года
6	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно
7	Планирование работы на новый учебный год	Май-август
8	Организация консультативной помощи педагогам для решения годовых задач ДОУ	В течение года
9	Организация методической деятельности	По плану
11	Аналитическая деятельность (анализ работы за год, анализ диагностических карт, анкетирование, обследование детей, составление самообследования и т.д.)	В течение года
12	Организация своевременного поступления необходимой информации, сообщение о новых поступлениях методической литературы, периодической печати, дидактических пособий и. совершенствование профессионального мастерства и развитие творчества педагогов.	В течение года
13	Построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;	В течение года



14	Составление отчетов, предоставление справок, информации о работе ДОУ, в том числе по запросу	В течение года
15	Участие и подготовка к районным методическим объединениям	По плану
16	Пополнение информацией и обновление официального сайта ДОУ	Ежемесячно

### 3.Организационно – педагогическая деятельность Открытые просмотры мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Группа	Сроки	Ответственный
1	«День здоровья» «Физическое развитие», направление «Физическая культура	Разновозрастные группы - старшая, Вторая младшая	08.11.2024г.; 07.11.2024г	Иванова Т.А.  Петрова В.А.
3	Открытое занятие «Сюжетно-ролевая игра, как основной способ социализации дошкольников и гарантия успешности ребенка в дальнейшей жизни. Просмотр занятия по формированию у воспитанников основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России (6-7 лет)	Младшая группа  Старшая группа	28.01.2025г.  29.01.2025г.	Петрова В.А.  Иванова Т.А.
6	Рисование «Подснежник» Интегрированное занятие «В гости к мишке»	Старшая группа  Младшая группа	20.03.2025г.  21.03.2025г.	Иванова Т.А.  Петрова В.А.

### Выставки, конкурсы

№ п/п	Мероприятие	Группа	Сроки	Ответственный
1	Фотовыставка «Моё радужное лето»	Все группы	Сентябрь	Все воспитатели
2	Конкурс «Осень золотая»	Все группы	Октябрь	Все воспитатели
3	Выставка творческих работ «Вот у мам какие руки золотые»	Все группы	Ноябрь	Все воспитатели
4	Конкурс ёлочек «Новогодняя красавица»	Все группы	Декабрь	Все воспитатели
5	Выставка «Моя родина – Россия»	Все группы	Январь	Все воспитатели
6	Выставка «Наша армия родная»	Все группы	Февраль	Все воспитатели
7	Конкурс творческих работ «Весенняя фантазия» (цветы в любой технике)	Все группы	Март	Все воспитатели
	Выставка «День победы»	Все группы	Май	Все воспитатели

### Праздники и развлечения

№п/п	Мероприятие	Группа	Сроки	Ответственный
1	Осенний праздник	Все группы	октябрь	Все воспитатели
2	Концерт к Дню матери	Средняя, старшая группы	ноябрь	Иванова Т.А., Петрова В.А.
3	Новогодний праздник	Все группы	декабрь	Все воспитатели
5	Веселые старты, развлечение, посвященное Дню защитника Отечества	Средняя, старшая группы	февраль	Иванова Т.А., Петрова В.А.
6	Праздник посвященный дню 8 марта	Все группы	март	Все воспитатели
7	Праздник «В гости на масленицу»	Все группы	март	Все воспитатели
8	Первое апрель никому не верь	Старшие гр.	1 апрель	Все воспитатели
9	Развлечение «Светлая Пасха»	Все группы	апрель	Все воспитатели
10	Праздник «День Победы»	Старшая группа	май	Иванова Т.А., Михайлова Л.Б.
11	Выпуск в школу	Подготовительная к школе группа	май	Иванова Т.А.

#### 4.Контроль и оценка деятельности

##### Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий ДОУ, завхоз

деятельность				
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий ДОУ
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий ДОУ
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий ДОУ
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию безопасного поведения у детей	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий ДОУ

дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий ДОУ
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий ДОУ, Медсестра,
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию патриотических чувств у дошкольников в процессе ознакомления с родным краем	Тематический	Открытый просмотр	Январь	Заведующий ДОУ

Эффективность деятельности коллектива детского сада по в художественно - эстетическому развитию дошкольников, используя метод проектов и инновационные технологии	Тематический	Открытый просмотр	Март	Заведующий ДОУ
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий ДОУ
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий ДОУ, медсестра

#### Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий ДОУ

Мониторинг качества образовательной деятельности	Ежемесячно	Заведующий ДОУ
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий ДОУ

## 5.Взаимодействие со школой и социальными партнерами

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Преимственность со школой	Экскурсии в школу детей подготовительной группы-1-го сентября. Совместные мероприятия с учителями нач. школы: -посещение открытых уроков и открытых занятий;
Работа с родителями	- участие в выставках творческих работ; -Консультации для родителей: «Единства стремлений и взглядов на воспитательный процесс между детским садом, семьей и школой; -Посещение родителями занятий и режимных моментов; -Привлечение родителей к участию в праздниках д\с; -Родительское собрание.
Взаимодействие с социальными партнерами	Организация экскурсий с детьми старшего возраста: -в библиотеку; -на почту; -школьный музей; - в пожарную часть, встречи с работниками пожарной части; -ФАП;

## 6.Работа с родителями

Взаимодействие с семьями воспитанников.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Общие родительские собрания			

<b>1</b>	1.Итоги работы за летний оздоровительный период 2024 г. 2.Наши задачи на новый учебный год. 3.Выборы родительского совета.	Октябрь	Заведующий ДОУ
<b>2</b>	Итоги работы за 2024/25 учебный год	Май	Заведующий ДОУ
<b>Другие формы работы с родителями</b>			
<b>1</b>	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	воспитатели ДОУ
<b>2</b>	Посещение семей воспитанников на дому		
<b>3</b>	Совместные праздники и досуги		
<b>4</b>	Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг.		
<b>5</b>	Творческие конкурсы ДОУ		
<b>6</b>	Исследование семей воспитанников, составление социального паспорта групп, детского сада.		
<b>7</b>	Групповые родительские собрания( по плану воспитателей)	1 раз в квартал	Воспитатели ДОУ

## 7.Административно-хозяйственная работа

<b>Организационные вопросы</b>			
1.	Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.	Август	Заведующий ДОУ Завхоз
2.	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	Сентябрь	Заведующий ДОУ



			Завхоз
3	Инвентаризация в ДОУ. Списание.	Октябрь	Завхоз
4.	Ревизия трудовых книжек, личных дел сотрудников	Январь	Заведующий ДОУ
<b>Обеспечение безопасности образовательного процесса</b>			
1.	Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму).  Внесение поправки в паспорта безопасности	Август  По необходимости	Заведующий ДОУ
2.	Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.	В течение года	Заведующий ДОУ
3.	Проведение инструктажей	По плану	Заведующий ДОУ
4.	Уроки безопасности для дошкольников (по плану)	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану)	В течение года	Заведующий ДОУ
6.	Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	В течение года	Воспитатели групп
<b>Работа по благоустройству территории ДОУ</b>			
1.	Проведение субботников	Май  Октябрь	Завхоз
2.	Улучшить художественное оформление участков участка	По мере финансирования, В течение года	Заведующий ДОУ
3	Завоз песка. Заполнение песочниц.	Апрель-май	Завхоз

Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.			
1.	Пополнение развивающей среды групп	В течение года	Заведующий ДОУ , Завхоз
2.	Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Заведующий Педагоги
3.	Мелкий ремонт в группах	В течение года	Завхоз , воспитатели
4.	Ремонт медицинского кабинета	По мере финансирования	Заведующий ДОУ Завхоз
5	Ремонт туалета для сотрудников	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз
6	Ремонт коридора и пищеблока	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз

#### 8.Коллегиальные органы управления

##### Общее собрание работников образовательного учреждения

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Организация работы коллектива ДОУ в новом учебном году 1. Обсуждение плана работы на 2024 – 2025 учебный год. 2. Ознакомление с тарификацией на 2024-2025 уч. год 3. Разные вопросы. 4. Принятие решений.	Сентябрь	Заведующий ДОУ

2	Тема: « Правила внутреннего трудового распорядка» 1. Результаты контроля выполнения трудового распорядка в ДОУ. 2. Изучение и обсуждение разделов ПВТР. 3. Разные вопросы. 4. Принятие решений.	Февраль	Заведующий ДОУ
3	Тема: «Итоги года» 1. Итоги годового плана работы ДОУ, предложения, замечания. 2. Ознакомление с локальными актами на летний период. 3. О подготовке ДОУ к ремонту. 4. Разные вопросы. 5. Принятие решений.	Май	Заведующий ДОУ

#### Управляющий совет

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Организация работы управляющего совета на 2024-2025 уч. год» 1. Выборы председателя управляющего совета. 2. Составление плана работы управляющего совета на учебный год. 3. Разные вопросы.	Октябрь	Заведующий ДОУ
2	Тема: Работа на сайте Детского сада. 2. Подготовительные работы в ДОУ к зимнему периоду. 3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 4. Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий в ДОУ	Ноябрь	Заведующий ДОУ.
3	Тема: "ОРВИ и Грипп - профилактика " 2. Организация работы по охране жизни и здоровья детей. 3. О проведении работы по профилактике в ДОУ заражения коронавирусной инфекции. и ОРВИ. 4. О подготовке и проведении новогодних праздников «Подготовка к новогодним мероприятиям»	Декабрь	Сумбаева М.В.

4	<p>Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в ДОО.</p> <p>2.О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ.</p> <p>3.Контроль за качеством организации питания в ДОО.</p>	Февраль	Заведующий ДОУ
5	<p>Тема: «Организация питания в ДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение документации по питанию детей в ДОУ.</li> <li>2. Осуществление контроля по питанию в группах. Результаты контроля.</li> <li>3. Разные вопросы.</li> </ol>	Март	Заведующий ДОУ
6	<p>Тема: « Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы управляющего совета за учебный год.</li> <li>2. Состояние работы по обеспечению безопасности и охране жизни и здоровья детей в летний период.</li> <li>3. Подготовка ДОУ к новому учебному году. Организация ремонта в летний период.</li> <li>4. Организация работы с родителями по облагораживанию клумб и цветников.</li> <li>5. Отчёт о работе УС за учебный год</li> </ol>	Май	Заведующий ДОУ